«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №34

/Калинина Л.Л./

**План**

**работы библиотеки МБОУ СОШ № 34**

**На 2015/2016 уч. год**

**1.Основные цели и задачи школьной библиотеки**

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Основные цели:**

* Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
* Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
* Приобщение учеников к чтению;
* Привлечение новых читателей в библиотеку;

**Основные задачи:**

* Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
* Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
* Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
* Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
* Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
* Строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся.

|  |
| --- |
| **2. Работа с библиотечным фондом** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** | ответственный |
| **1.** | **Изучение состава фондов и анализ их использования** |  |  |
|  | -Прием и выдача учебников | май-сентябрь | библиотекарь |
|  | -Анализ обеспечения учебниками на 2015-2016 уч.год | Сентябрь-октябрь | библиотекарь |
|  | Проверка учебного фонда | октябрь | библиотекарь |
| **2.** | **Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки** |  |  |
|  | - Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий) | в течение года | библиотекарь |
|  | - Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия для текущего комплектования на документы на электронных носителях | по мере поступления бланков заказа | библиотекарь |
| **3.** | **Комплектование фонда** |  |  |
|  | - Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы | в течение года | библиотекарь |
|  | - Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений | в течение года | библиотекарь |
|  | -Расстановка новых изданий в фонде | по мере поступления | библиотекарь |
|  | -Оформление подписки на периодические издания | ноябрь | библиотекарь |
| **4.** | **Работа по сохранности фонда** |  |  |
|  | -Проверка учебного фонда | 1 раз в год | библиотекарь |
|  | -Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся | 1 раз в 3 месяца | библиотекарь |
|  | -Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года | библиотекарь |
|  | -Сверка документации с бухгалтерией | в течение года | библиотекарь |
|  | -Работа с задолжниками | в течение года | библиотекарь |
|  |  |  |  |

**3. Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

**( ББЗ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов | по мере поступления | библиотекарь |
|  | -Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение алфавитного каталога; создание систематического каталога; редактирование тематических картотек; создание картотеки периодических изданий | в течение года | библиотекарь |
|  | -ведение тетради учета библиографических справок | в течение года | библиотекарь |
|  | -Проведение библиотечных уроков по пропаганде ББЗ | в течение года | библиотекарь |
|  | -Разработка сайта школьной библиотеки | в течение года | библиотекарь,  Сист. администратор |

**4. Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Группа читателей** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
|  | -Выполнение библиографических и тематических справок | 1-9 кл.,  педагоги | в течение года | библиотекарь |
|  | -Ознакомление с мультимедиаресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки. | 1-9 кл.,  педагоги | в течение года | библиотекарь |
|  | -Организация свободного доступа к компьютерному оборудованию школьной библиотеки | педагоги, учащиеся | в течение года | библиотекарь |
| **1** | **Индивидуальная работа** |  |  |  |
|  | - Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях | 1-9 кл. | в течение года | библиотекарь |
|  | -Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя | 1-9 кл | в течение года | библиотекарь |
|  | -Беседы о прочитанном | 1-9 кл | в течение года | библиотекарь |
|  | -Рекомендательные беседы при выдаче книг | 1-9кл | в течение года | библиотекарь |
|  | -Изучение запросов и интересов читателей | 1-9 кл | в течение года | библиотекарь |
|  | -Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров | 1-9 кл | в течение года | библиотекарь |
|  | -Информирование о новых поступлениях в библиотеку | 1-9 кл | По мере поступления | библиотекарь |
| **2** | **Массовая работа** |  |  |  |
|  | -Обзорная выставка «Книжные новинки» | 1-9  1111111 | сентябрь | библиотекарь |
|  | -80 лет со дня рождения В.С.Маслова. |  | сентябрь | Библиотекарь  ОДЮБ г. Мурманск |
|  | Обзорная выставка.8 сент.- Международный день распространения грамотности. |  | сентябрь | библиотекарь |
|  | -Выставка. 635 лет Куликовской битве. |  | сентябрь | библиотекарь |
|  | 3 октября – 120 лет со дня рождения С.Есенина. Посещение ОДЮБг. Мурманск. |  | сентябрь | библиотекарь, ОДЮБ |
|  | 22 октября - 90 лет В.К Железникову. Книжная выставка из цикла «Писатели юбиляры». Обзор , беседа по книге «Чучело» |  | октябрь | библиотекарь, кл. рук. |
|  | Неделя школьной библиотеки. К Международному дню школьных библиотек. |  | Октябрь (26-31) | библиотекарь |
|  | «Главное слово в каждой судьбе» День Матери. «Напиши письмо маме» |  | Ноябрь  2-7кл. | библиотекарь. Кл. рук. |
|  | -Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» 28 ноября -110 лет со дня рождения Г.Н Троепольского. Громкие чтения. |  | Ноябрь  4-5кл. | библиотекарь |
|  | -Выставка-беседа «Рождественские и новогодние традиции» |  | декабрь | библиотекарь |
|  | -«Художники-детям»:  Презентация о детских художниках-иллюстраторах; «Иллюстрируем прочитанное»-выставка рисунков учащихся |  | январь | библиотекарь |
|  | Громкие чтения «Щелкунчик» к юбилею со дня рождения Э.Т.Гофмана(240 лет) |  | Январь  3-4кл. | библиотекарь |
|  | - Посвящение в читатели :«В гостях у Библиотекарши»- библиотечный урок- экскурсия по библиотеке |  | февраль | библиотекарь |
|  | -«Держава армией крепка» выставка, беседа, посвященная дню защитникам Отечества |  | февраль | библиотекарь |
|  | - Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» (230 лет со дня рождения Вильгельма Гримма).Конкурс «Знатоки сказок» |  | февраль | библиотекарь |
|  | -«Прощание с АЗБУКОЙ» |  | март | библиотекарь, классные руководители 1-х классов |
|  | - «Путешествие на остров книголюбов» (КНИЖКИНА НЕДЕЛЯ) |  | март | библиотекарь, классные руководители |
|  | -«У доброй славы большие крылья»  Тематическая выставка, беседа (к всемирному дню авиации и космонавтики)55лет со дня первого полета человека в космос |  | апрель | библиотекарь |
|  | Цикл мероприятий, посвященных 71-летию Победы русского народа в ВОВ (книжные выставки, викторины, презентации, беседы) |  | май | библиотекарь |

**4. В помощь учебному процессу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - Информационное обеспечение к предметным неделям | в течение года | библиотекарь |
|  | - Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе. | в течение года | библиотекарь |
|  | - Информировать классных руководителей о чтении учащихся. | 2 раза в год | библиотекарь |

**5. Повышение квалификации работников библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Самообразование** |  |  |
|  | -Посещение семинаров | в метод. день |  |
|  | -Присутствие на массовых мероприятиях других библиотек | в метод. день |  |
|  | - Курсы по освоению новых информационных технологий | в течение года |  |
|  | -Изучение материалов, опубликованных в журналах «Школьная библиотека» | в течение года |  |
| **2** | **Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий** |  |  |
|  | -Использование электронных носителей |  |  |

Библиотекарь                                                     Рюмина В.В.