

Организация методической работы МБОУ г. Мурманска СОШ № 34  
на 2013-2014 учебный год

**Цели, задачи методической работы на 2013-2014 учебный год**

Тема школы: **«Повышение качества образовательного процесса как фактор развития школы»**

Методическая тема **«Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов школы через эффективное использование современных технологий в образовательном процессе»**

**Цель методической работы:**

Способствовать повышению уровня профессиональной компетенции педагогов через использование современных технологий в образовательном процессе

**Задачи методической работы:**

1. Повышение уровня информационной культуры педагогов посредством работы над самообразованием.
2. Активное использование в образовательной деятельности современных технологий для достижения положительных результатов образовательного процесса.
3. Совершенствование образовательного пространства школы, создание условий для решения познавательных и коммуникативных задач, развития креативности учащихся.

Исходя из этого, были определены следующие текущие **задачи методической работы:**

1. Внедрение достижений передового педагогического опыта.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
3. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.
4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения образовательных технологий.
5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески

работающих учителей, обмен педагогическими находками.

6. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.
7. Предупреждение и преодоление недостатков и затруднений педагогической деятельности учителей.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям:**

- работа с молодыми специалистами
- работа с методическими объединениями
- повышение профессиональной подготовки учителей

<b>№</b>	<b>Методическое объединение</b>	<b>Руководитель</b>
1	МО учителей начальной школы и ГПД	Г.В.Худынцева
2	МО учителей филологических дисциплин	А.С.Сергеева
3	МО учителей естественно-математического цикла	Г.Р.Хайрутдинова
4	МО учителей художественно-эстетического цикла	Н.В.Бондаревская
5	МО учителей спортивно-оздоровительного и технического циклов	С.В.Малюченко
6	МО классных руководителей	С.М.Боровская

### **Циклограмма методической работы на 2012-2013 учебный**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Заседания МО	в течение года (по планам рук. МО)	руководители МО
2.	Заседания методического совета	октябрь, январь, март, май	Л.Л.Поварницына
3.	Педагогические советы	Сентябрь, декабрь, март, май	администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	администрация
5.	Контроль работы МО	систематически	администрация
6.	Методическая неделя	январь	руководители МО
7.	Школьные олимпиады	октябрь, ноябрь	администрация
8.	Научно - практическая конференция учащихся	апрель	Руководитель ШНО «Малая академия»



## Основные направления деятельности:

### • Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
I.	<b>Повышение квалификации</b>			
	<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.	Планирование курсовой подготовки педагогов	сентябрь	зам. директора по УВР	перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	зам. директора по УВР	повышение квалификации
3.	Составление отчетов по прохождению курсов	в конце года	зам. директора по УВР	отчеты в ГИМЦ РО
II.	<b>Аттестация педагогических работников</b>			
	<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1.	Прием заявлений на прохождение аттестации	апрель-июнь	заместитель директора по УВР	формирование списка учителей
2.	Контроль аттестуемых работников в 2013-2014 учебном году	Сентябрь, октябрь	заместитель директора по УВР	список аттестуемых учителей
3.	Собеседование с аттестуемыми учителями о цели и задачах аттестации	в течение года	зам. директора по УВР	Помощь в оформлении документов
4.	Оформление стенда «Готовимся к аттестации»	в течение года	зам. директора по УВР	систематизация материалов к аттестации
III.	<b>Обобщение и распространение опыта</b>			
	<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1.	Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники	материалы для сайта
2.	Самоизучение, самоанализ и самооценка профессиональной деятельности педагогов	в течение года	учителя-предметники	карта проф.роста учителей
3.	Участие в семинарах разного уровня	в течение года	учителя-предметни	представление опыта

				работы
4.	Защита опыта на заседании МО	март-апрель	руководители МО	тезисы выступлений, докладов
5.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых в течение года			выработка рекомендаций педагогами, и их анализ
IV.	<b>Методическая неделя</b>			
	<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся и педагогов			
1.	МО учителей естественно математического цикла	февраль	Хайрутдинова Г.Р.	активизация творческой деятельности учащихся
2.	МО учителей филологических дисциплин		Сергеева А.С.	
3.	МО учителей худ.-эстет.цикла		Бондаревская Н.В.	
4.	МО учителей начальных классов,		Худынцева Г.В.	
5.	МО учителей спорт.-оздоровит.цикла		Малюченко С.В.	
6.	МО кл.руководителей		Боровская С.М.	
V.	<b>Методические консультации</b>			
	<b>Цель:</b> практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
1.	Методология разработки программ факультативных и кружковых	сентябрь	Саранцина З.М. Медведева Л.Е	качественная реализация программ
2.	Соблюдение норм при заполнении школьной документации	октябрь	Саранцина З.М. Саранцина З.М.	правильность оформления школьной документации оказание методической помощи учителям
3.	В помощь аттестуемым учителям	ноябрь		
4.	Как оформить портфолио учителя	март	Саранцина З.М.	грамотное оформление портфолио учителя
5.	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации	апрель	Саранцина З.М.	повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов
VI.	<b>Методические советы</b>			
	<b>Цель:</b> реализация задач методической службы на текущий учебный год			
1.	Основные направления организации методической работы в 2013-2014 учебном году. Рабочие программы по предметам	сентябрь	зам. директора по УВР	обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Современные технологии как средство развития образовательной	октябрь		

	системы			
3.	Оптимизация образовательного процесса, развитие творческого потенциала личности учителя и ученика	январь		
4.	Утверждение экзаменационного материала. Информационно-педагогическое и методическое обеспечение работы учителя	март, апрель		
5.	Подведение итогов работы за год, результаты, проблемы, возможные пути решения, задачи на новый учебный год	май, июнь		
<b>VII.</b>	<b>Работа с предметными МО</b>			
	<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов			
1.	Утверждение плана работы МО на 2013-2014 учебный год, тем самообразования учителей	сентябрь	все МО	план работы МО
2.	Анализ результатов ГИА (2013 уч. год) и выработка стратегии подготовки к сдаче данного экзамена	октябрь		списки уч-ся к сдаче ГИА
3.	Подготовка и участие учащихся в городской олимпиаде, творческих и интеллектуальных конкурсах различных уровней	ноябрь		выявление и преодоление трудностей
4.	Полугодовые контрольные работы (составление, проведение)	декабрь		анализ контрольных работ за 1 полугодие
5.	Обсуждение корректировки тематического планирования. Подготовка к методической неделе	январь		участие в неделе
6.	Формирование заявки на учебно-методическую литературу на 2014-	март		заявка на учебно-
7.	2015 учебный год Предварительное распределение учебной нагрузки учителей на	апрель		методическую литературу банк материалов
8.	новый учебный год. Утверждение экзаменационного материала Анализ работы методического объединения за учебный год.	май		анализ работы МО
<b>VIII.</b>	<b>Работа научного общества</b>			
	<b>Цель:</b> выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию			
1.	Формирование предметных секций ШНО «Малая академия»	сентябрь		
2.	Целеполагание (определение темы, выделение проблемы, формирование цели и задачи, выделение объекта, предмета исследования, методы исследования)	октябрь	Рук. МО	реализация плана работы ШНО
3.	Планирование (обсуждение вариантов, изучение информации, работа в библиотеке)	ноябрь		

4.	Построение ориентировочной схемы действий (отбор информации, продумывание хода действий)	декабрь		
5.	Система конкретных действий (исследование)	январь		
6.	Выполнение проекта	февраль		
7.	Рефлексия (обобщения, выводы), коррекция (доработка проекта)	март		
8.	Определение формы презентации проектов исследовательских работ	апрель		
9. IX.	Школьная научно-практическая конференция «Будущее школы №34»	апрель		
<b>Формы и особенности дополнительного образования</b>				
<b>Цель:</b> развитие интеллектуальной личности				
1.	Работа факультативов	в течение года	зам. дир. по УВР Саранцина З.М.	качественная реализация программ
2.	Работа кружков и секций		зам. дир. по ВР Медведева Л.Е.	
X.	<b>Работа творческих групп учителей</b>			
<b>Цель:</b> изучение определенной проблемы с целью повышения профессиональной компетентности учителей				
1.	Творческая группа учителей начальной школы по внедрению ФГОС	в течение года	Клетушкина Л.Н.	программа внеурочной деятельности, реализация ООПНО
2.	Разработка тематических контрольно-измерительных материалов по русскому языку и литературе (в составе городской творческой группы)		Королькова Л.П.	разработка контрольно-измерительных материалов

• **Работа с детьми повышенного уровня обученности**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Школьные олимпиады по предметам	октябрь	все МО	формирование банка данных учащихся повышенного уровня обученности
2.	Городские олимпиады по предметам	ноябрь, декабрь		
3.	Участие в конкурсах, фестивалях по предметам	в течение года		

• **Методическое обеспечение учебного процесса**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Исследование книжного фонда библиотеки	в течение года	зав библиотекой	заказ литературы
2.	Исследование потребностей образовательного процесса в обновлении книжного фонда			

**План работы методического совета школы:**

Организационное совещание рук.МО (сентябрь)

1. Основные задачи методической работы МБОУ СОШ № 34, работы методического совета и ШМО на 2013-2014 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы МС и ШМО, творческих групп на 2013-2014 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам.

Заседание методического совета №1 (октябрь )

1. Современные технологии как средство развития образовательной системы.
2. О подготовке школьников к участию в школьных и городских олимпиадах по предметам.
3. Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы.

Заседание методического совета № 2 (январь)

1. Результативность методической работы школы за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.
2. Оптимизация образовательного процесса, развитие творческого потенциала личности учителя и ученика.
3. Подготовка к методической неделе..
4. Развитие творческого потенциала учителя через самообразование.

Заседание методического совета № 4 (март)

1. Утверждение экзаменационного материала.
2. Выставка-смотр литературы по проблеме «Информационно-педагогическое и методическое обеспечение».



3. Информационные технологии и резервы качества урока, воспитательной работы.

Заседание методического совета № 4 (май)

1. Отчёт о работе МС и ШМО за 2013-2014 учебный год.
2. Итоги методической работы школы за II полугодие и год.
3. О планировании работы МС и ШМО на 2014-2015 учебный год.
4. Обсуждение плана методической работы школы на 2014-2015 учебный год.

Зам. директора по УВР

З.М.Саранцина.