|  |
| --- |
| .  **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2018-2019 учебный год**    **Цель методической работы:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.  **Задачи:**   1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов. 2. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приѐмов, методов и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков. 3. Обеспечение единства и преемственности между уровнями образования в условиях реализации новых стандартов. 4. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми. 5. Создание условий для методической помощи и психолого-педагогической поддержки молодым и малоопытным педагогам.   **Ведущие аспекты методической работы:**  **Аналитическая деятельность:**  – мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;  – изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;  – создание базы данных о педагогических работниках;  – выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;  – сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;  – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.  **Информационная деятельность:**  – формирование банка педагогической информации;  – ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;  – ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей региона и России  **Консультационная деятельность:**  – организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;  – организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;  – популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;  – консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.  **Организационно – методическая деятельность:**  – изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;  – прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;  – организация работы методических объединений школы;  – организация методического сопровождения профильного обучения в школе;  – методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ОГЭ;   – подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;  – участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы. |

**Методическая тема школы в 2018-2019 г - «**Совершенствование творческого потенциала личности учителя и ученика в условиях развивающей направленности обучения и воспитания»

В связи с этим, методическая работа в 2018-2019 учебном году будет направ­лена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методи­ческих объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой дея­тельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к атте­стации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспектив­ного опыта педагогов.

В 2018-2019 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение **цели:**

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся.

**Задачи:**

* повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других  технологий;
* выявление, обобщение и распространение  положительного опыта творчески работающих учителей;
* совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
* процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

Для успешной работы над темой определен ряд задач:

* повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других  технологий;
* выявление, обобщение и распространение  положительного опыта творчески работающих учителей;
* совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
* процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

**Формы методической работы:**

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) проведение мастер-классов;

е) открытые уроки;

ё) взаимопосещение уроков;

ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;

з) внеклассная работа;

и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;

л) участие в семинарах и вебинарах.

**Приоритетные направления методической работы на 2018-2019 учебный год:**

**Организационное обеспечение:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

**Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

1. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
2. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа методического совета школы.**

В 2018-2019 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2017 -2018учебный год, основные задачи на новый уч. год.

- Инструктивно-методические совещания.

- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2018-2019 уч. год.

- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.

- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.

- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

- Информация о ходе аттестации учителей.

- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х классах.

- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

- Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год.

-Работа по реализации ФГОС.

**Работа внутришкольных методических объединений:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся.

**Работа с новыми государственными образовательными стандартами:**

* реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;
* разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
* разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5-9 кл. классов;
* подготовка и проведение школьной и городской научно- практической конференций;
* организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2017-2018 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

**Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** 1.Сопровождение профессионального роста педагогов.

2.Обобщение и представление педагогического опыта.

3. Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Собеседования** | Планирование работы на 2018-2019 учебный год | Определение содержания деятельности | сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Анализ результатов посещения уроков | Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание метод. помощи в организации урока. | Сентябрь, ноябрь, январь, март. | Директор,  зам. директора по УВР |
|  | Работа учителя со школьной документацией | Улучшение качества работы | сентябрь | Руководители МО |
| Консультации | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | Декабрь, апрель | Руководители МО |
| Собеседование | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам.директора по УВР |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательной деятельности. | февраль | Зам.директора по УВР |

**Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тематика мероприятия** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | По графику | Зам.директора по УВР Клетушкина Л.Н. |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации | По графику | Зам. директора по УВР Клетушкина Л.Н. |
| Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитать человека» | Реализация творческого потенциала педагога. | По графику | Зам. директора по УВР  Клетушкина Л.Н., Садловская А.С. , Медведева Л.Е. |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

**Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Школьный, муниципальный , региональный туры Всероссийской олимпиады школьников | Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию. | Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Сентябрь-декабрь | Руководители МО, учителя-предметники |
| Предметные декады,недели. | Организация и проведение | Оценка эффективности реализуемых подходов | Сентябрь -апрель | Руководители МО |
| Участие в дистанционных курсах по предметам | Организация курсовой подготовки | Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | В течение года | Учителя- предметники,зам. директора по УВР |

* 1. **Работа педагогического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Итоги 2017-2018уч.года. Итоги ГИА 2017-2018. Задачи на 2018-2019уч.год» | Сентябрь | Калинина Л.Л.  Медведева Л.Е.  Садловская А.С.  Клетушкина Л.Н. |
| 2 | «Создание условий для социализации личности школьника» | Январь | Медведева Л.Е., Лукасевич А.В. |
| 3 | «Оптимальное использование образовательных ресурсов школы для повышения мотивации учащихся и качества образования» | Март | Садловская А.С.  Клетушкина Л.Н. |
| 4 | Педсовет по переводу учащихся в следующий класс | Май | Администрация  Кл.руководители |
| Педсовет по допуску учащихся 9 классов к государственной аттестации | Администрация  Кл.руководители |
| 5 | Творческий отчет руководителей МО | Май | Клетушкина Л.Н.  Садловская А.С.  Медведева Л.Е.  Руководители МО |

**Работа ШМУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители |
| 1. | Составление плана работы с молодыми специалистами и малоопытными учителями на учебный год | Сентябрь | Поварницына Л.Л.  Рук.МО |
| 2. | Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы. | Сентябрь | Руководители МО, Поварницына Л.Л. |
| 3. | Определение наставничества, составление графика взаимопосещения уроков учителей – наставников и молодых специалистов, малоопытных учителей во II четверти . | Сентябрь | Поварницына Л.Л. |
| 4. | Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов. | Октябрь | Поварницына Л.Л.  Рук.МО |
| 5. | Выполнение практической части программы. Корректировка рабочей программы**.** | 1 раз в полугодие | Руководители МО, Поварницына Л.Л. |
| 6. | Проведение методической декады молодых и малоопытных учителей с самоанализом уроков. | Апрель 2019 г. | Руководители МО, Поварницына Л.Л. |
| 7. | Участие в методических мероприятиях школы, ГИМЦРО. | Сентябрь - май | Администрация  Поварницына Л.Л. |
| 8. | Участие в конкурсах  ( Педагогические надежды) | Сентябрь - май | Администрация  Поварницына Л.Л.  Лаврова А.О. |

**Работа школьного научного общества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
|  | Обновление банка данных одарѐнных учащихся | Сентябрь | Заполнение банка данных | Руководитель Садловская А.С. Кл.руководители |
|  | Предметные недели | В течение года | Заседания школьных методических объединений | Руководитель ШНО Садловская А.С. руководители методических объединений |
|  | Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня | В течение года | Заседания школьных методических объединений | Заместитель директора по  УВР, руководители методических объединений |
|  | Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «Кенгуру» | В течение года | Заседания школьных методических объединений | Руководитель ШНО Садловская А.С. руководители методических объединений |
|  | Школьная ученическая конференция «Будущее школы №34№, интеллектуальный марафон | По плану | По отдельному плану | Руководитель ШНО Садловская А.С.  руководители методических объединений |

**Календарный план методической работы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **№ п/п** | **Тематика мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. |  |  |  |
| **Заседание Методического совета школы№1**  Организация работы МС и МО на 2018-2019г. Принятие плана работы  1. Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год.  2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2018-2019учебный год.  3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам.  4. Подготовка к педсовету по итогам года.  5. Организация работы с молодыми и малоопытными учителями, планирование работы ШМУ. | сентябрь2018 | Зам. директора поУВР  Клетушкина Л.Н.  Садловская А.С.  руководители МО  Поварницына Л.Л. |
| 2. | Организация работы школьных методических объединений.  1.Планы работы МО.  2.Рассмотрение и утверждение РП. | Сентябрь 2018 | Руководители МО |
| 3. | Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории. | Сентябрь 2018 | Зам. директора по УВР  Клетушкина Л.Н. |
| 4. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников, работающих в5-9х классах, участвующих в введении – ФГОС в 2018-2019учебном году на основании плана работы . | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 5. | Разработка плана методического сопровождения реализации ФГОС в 5-9х классах. | В течение года | Зам. директора по УВР  Клетушкина Л.Н. , Садловская А.С. члены МС |
| 6. | Организация участия различных категорий педагогических работников в городских, областных семинарах по вопросам введения ФГОС. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники. |
| 7. | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного общего образования | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя – предметники. |
| 8. | **Заседание Методического совета школы №2**  1. Реализация решения совета №1.  2.Качество образования как основной показатель работы образовательного учреждения. Итоги 1 четверти.  3. План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2018/2019году  4. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  5. Организация Методической декады педмастерства (1 п/г).  6. Анализ написания ВПР в 5 классах в 2017-2018г. Методические рекомендации. | ноябрь | Зам. директора по УВР  Клетушкина Л.Н., Садловская А.С. |
| 9. | **Заседание Методического совета школы№3.**  1. Реализация решения совета №2.  2. Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классах.  3. О ходе реализации ФГОС основного общего образования (промежуточный анализ работы в 4-6 классах).  4. Организация работы с одаренными детьми. Результаты участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.  5. Итоги Методической декады педмастерства.  6. Подготовка к интеллектуальному марафону, школьной научно-практической конференции «Будущее школы №34».  7. Организация Методической декады педмастерства (2 п/г). | февраль | Зам. директора по УВР  Клетушкина Л.Н., Садловская А.С. |
| 10. | **Заседание Методического Совета школы№4**  1. Реализация решения совета №3.  2. Предварительные итоги методической работы, работы ШНО, работы Школы молодого учителя.  3. Предварительные итоги написания ВПР в 4-7 классах.  4. Подготовка к итоговому педсовету. | май | Зам. директора по УВР |
| 11. | **Работа творческих проектных групп:**  **1. Городских:**  -«Проектная деятельность в условиях ФГОС как средство формирования УУД в урочной м внеурочной деятельности»  **Лукасевич АВ.**  -«Разработка и создание сборника методических материалов по организации и проведению исследовательских кейсов в образовательной деятельности»  **Устинова Г.А.**  -«Создание комплексов оценочных материалов по иномтранным языкам в условиях реализации ФГОС НОО»  **Шилова Е.Н.**  -«Внедрение в образовательный процесс модульной технологии преподавания ОРКСЭ»  **Шашаева Н.Ю.**  **-«**Эффективные формы вовлечений родителей в учебно-воспитательную работу классного руководителя»  **Новикова С.А.**  **2. Школьных:**  -«Организация профориентационной работы в школе с обучающимися 8-9 классов» (руководитель Черепанова Е.Н., члены группы: Курбанова Е.А.., Шилова Е. Н., Шаповалова Е.В., Патрушева А.С., Ратова Л.А., Ануфриева И.А.)   * **-**«Использование инновационных технологий как средство активизации учебной и внеурочной деятельности школьников в условиях реализации ФГОС» в составе : Володина М.А. -руководитель, члены группы: Садловская А.С., Боровская С.М.. Третьякова А.В., Медведев М.Н., Новикова С.А., Мацко К.Ю., Поликашкина Н.Ф., Родина П.В. |  |  |
| 12. | **Городские семинары:**  1.«Преемственность в формировании ценностно-смысловых мировоззренческих основ обучающихся в урочной и внеурочной деятельности через изучение курсов ОРКСЭ и ОДНКНР»  2.«Деятельностный подход в образовательном процессе. Организация работы с талантливыми и одаренными детьми» | Декабрь 2018  Март 2019 | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники. |
| 13. | Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР Садловская А.С. |
| 14. | Проведение мастер-классов, семинаров, обеспечивающих распространение положительного опыта. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР. |
| 15. | Проведение предметных недель | По плану | Руководители МО, учителя предметники |

**План проведения предметных недель**

|  |  |
| --- | --- |
| Естественно –математического цикла | сентябрь |
| Русского языка и литературы | октябрь |
| Спорта и труда | март |
| Искусства | апрель |
| Иностранного языка | февраль |
| **План проведения методических декад педмастерства** | |
| Естественно –математического цикла | 1 полугодие |
| Русского языка и литературы | 2 полугодие |
| Молодого специалиста | апрель |