|  |
| --- |
|  |
|  Утверждено приказом директора  МБОУ г. Мурманска СОШ №34 Калининой Л.Л.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 02.09.2013 г. № 92/2**ПОЛОЖЕНИЕ****о рабочей программе дополнительного образования детей****в МБОУ г. Мурманска СОШ № 34****1. Общие положения**1.1. Положение о рабочей программе дополнительного образования детей (далее Положение)  разработано в соответствии  с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ   «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска  средней общеобразовательной школы № 34, письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».1.2.  Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе. **2. Цели и задачи Программы** 2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. **3. Содержание Программы**3.1. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать: достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов; соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему); направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной); современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).3.2.  Содержание рабочей программы дополнительного образования детей должно быть направлено на: создание условий для развития личности ребенка; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение обучающихся  к общечеловеческим ценностям; профилактику асоциального поведения; создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации  личности ребенка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур; интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка; укрепление психического и физического здоровья; взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей. **4. Технология разработки рабочей программы**4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. **5. Структура рабочей программы**5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы: Титульный лист (Приложение); Пояснительную записку; Учебно-тематический план; Календарно-тематический план; Содержание изучаемого курса; Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы; Список литературы (основной и дополнительной). **6.  Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей**6.1. На титульном листе рекомендуется указывать: Наименование образовательного учреждения; Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа; Название дополнительной образовательной программы; Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа; Срок реализации дополнительной образовательной программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория; Год разработки дополнительной образовательной программы.6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть: Направленность дополнительной образовательной программы; Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность; Цель и задачи дополнительной образовательной программы; Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ; Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы; Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); Ожидаемые результаты и способы определения их результативности; Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).6.3. Учебно-тематический план должен содержать: Перечень разделов и тем; Количество часов по каждой.6.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать: Перечень разделов, тем; Количество часов по каждой. Планируемая и фактическая даты проведения занятия.6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей: Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.**7. Оформление рабочей программы**7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.7.2.  Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Общее количество часов | В том числе |
| Теоретические часы | Практические часы |
| Знакомство с искусством |   |   |   |
| В нижней части таблицы часы  суммируются |
| итого |   |   |   |

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).**8. Утверждение рабочей программы**8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года  приказом директора школы.8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: Контроль структуры и содержания  Программы заместителем директора, курирующим данное направление; Обсуждение  и согласование Программы на заседании методического совета. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной); Утверждение директора.8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора, курирующим данное направление.   |