|  |
| --- |
|  |
| Утверждено приказом директора  МБОУ г. Мурманска СОШ №34  Калининой Л.Л.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от 02.09.2013 г. № 92/2  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о рабочей программе дополнительного образования детей**  **в МБОУ г. Мурманска СОШ № 34**  **1. Общие положения**  1.1. Положение о рабочей программе дополнительного образования детей (далее Положение)  разработано в соответствии  с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ   «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска  средней общеобразовательной школы № 34, письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».  1.2.  Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.  1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.    **2. Цели и задачи Программы**    2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.    **3. Содержание Программы**  3.1. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:   достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;   соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему);   направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной);   современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);   формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);   методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);   средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).  3.2.  Содержание рабочей программы дополнительного образования детей должно быть направлено на:   создание условий для развития личности ребенка;   развитие мотивации личности к познанию и творчеству;   обеспечение эмоционального благополучия ребенка;   приобщение обучающихся  к общечеловеческим ценностям;   профилактику асоциального поведения;   создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации  личности ребенка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;   интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;   укрепление психического и физического здоровья;   взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.    **4. Технология разработки рабочей программы**  4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.  4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.    **5. Структура рабочей программы**  5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:   Титульный лист (Приложение);   Пояснительную записку;   Учебно-тематический план;   Календарно-тематический план;   Содержание изучаемого курса;   Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;   Список литературы (основной и дополнительной).    **6.  Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей**  6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:   Наименование образовательного учреждения;   Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;   Название дополнительной образовательной программы;   Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;   Срок реализации дополнительной образовательной программы;   Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;   Год разработки дополнительной образовательной программы.  6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:   Направленность дополнительной образовательной программы;   Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;   Цель и задачи дополнительной образовательной программы;   Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;   Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;   Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);   Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;   Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).  6.3. Учебно-тематический план должен содержать:   Перечень разделов и тем;   Количество часов по каждой.  6.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:   Перечень разделов, тем;   Количество часов по каждой.   Планируемая и фактическая даты проведения занятия.  6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).  6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:   Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);   Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;   Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.  6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.  **7. Оформление рабочей программы**  7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.  7.2.  Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Тема | Общее количество часов | В том числе | | | Теоретические часы | Практические часы | | Знакомство с искусством |  |  |  | | В нижней части таблицы часы  суммируются | | | | | итого |  |  |  |   7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).  **8. Утверждение рабочей программы**  8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года  приказом директора школы.  8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:   Контроль структуры и содержания  Программы заместителем директора, курирующим данное направление;   Обсуждение  и согласование Программы на заседании методического совета. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной);   Утверждение директора.  8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.  8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора, курирующим данное направление. |