Утверждено приказом директора

 МБОУ г. Мурманска СОШ №34

 Калининой Л.Л.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от 02.09.2013 г. № 92/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении рабочих программ**

**начального и основного общего образования**

 **в МБОУ г. Мурманска СОШ № 34**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.9 ст.2 (в ред. Федеральных законов от 07.05.2-13 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ), Письмом Департамента государственной политики в образовании от 7 июля 2005 года 03-1263 « О примерных программах по учебным предметам Федерального базисного учебного плана», Концепцией модернизации российского образования, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа учебного предмета (далее - программа) является нормативно - правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении по определённому учебному курсу (факультативу, курсу внеурочной деятельности, курсу дополнительного образования).

1.3. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается на основе Федерального государственного образовательного стандарта, примерной (типовой) учебной программы, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации, и /или авторской программы по учебному предмету (образовательной области).

1.4. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем курсам, предметам, дисциплинам (модулям), реализуемым в образовательном учреждении в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

1.6. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается на ступень обучения (начальное или основное общее образование).

1.7. Рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы и разрабатывается педагогами, методическими объединениями самостоятельно.

1.8. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения программ учебного предмета.

**2. Цель и задачи Рабочей программы**

2.1.  Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине (образовательной области)

2.2. Задачи программы:

* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
* дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

**3. Основные функции Рабочей программы**

3.1.Основные функции рабочей программы:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**4. Структура Рабо­чей программы учебного предмета**

4.1. Программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

* Федерального государственного образовательного стандарта
* примерных программ по отдельным учебным предметам начального и основного общего образования или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;
* фундаментального ядра содержания образования;
* программы формирования универсальных учебных действий обучающихся;
* требований к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования конкретного образовательного учреждения;

4.2. Программа должна содержать следующие разделы:

* титульный лист
* пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса
* общую характеристику учебного предмета, курса
* описание места учебного предмета, курса в учебном плане
* описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
* личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
* содержание учебного предмета, курса
* тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
* описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.3.  Титульный лист (см. Приложение1)содержит:

* полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
* наименование курса, предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом (планами);
* указание классов (групп, уровня образования);
* грифы рассмотрения, согласования и утверждения;
* год составления программы;
* Ф.И.О. педагога(ов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет

4.4.  В пояснительной записке указывается:

* ссылка на нормативно-правовые и методические документы, в соответствии с которыми составлена Рабочая программа (стандарт, примерная программа, авторская программа, рекомендации по совершенствованию образовательного процесса Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области, анализ результатов итоговой аттестации и т.д.);
* изменения, внесенные в примерную (типовую) и / или авторскую учебную программу, их обоснование;
* учебно-методический комплект в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе (указываются: Ф. И. О. автора пособия, название, класс, издательство, год издания), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
* количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т. ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, проектов;
* формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков, промежуточной и итоговой аттестации учащихся (с соответствующим Положением)

4.5. Компонент «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса»представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе.

4.6. Тематическое планирование, содержание учебного предмета, перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ, составляется в виде таблицы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела/темы | Количество часов |
| По примерной программе | В рабочей программе | Теория | Практика |
| 1 | …….. | 12 | 10 | 4 | 6 |
| 2 | …….. | 2 | 2 | - | 2 |
|  | …….. | 6 | 4 | 2 | 2 |
|  | Итого | 68 | 68 | 52 | 16 |

 Тематический план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела/темы | Количество часов |
| По примерной программе | В рабочей программе |
| 5 кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. |
| 1 | … | 120 | 50 | 10 | 20 | 20 | 20 |
| 2 | … | 75 | 15 | 15 | 15 | 20 | 10 |
| … | … | 62 | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 |
| … | Итого |  |  |  |  |  |  |

4.7. Описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

4.8. Рекомендуемая литература (для учителя и учащихся).

4.9. Календарно-тематическое планирование:

* информация о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов,
* темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы,
* темы практикумов и лабораторных уроков,
* темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного
материала.
* Информация по УУД (по ФГОС)

**7. Порядок согласования и утверждения программ учебных предметов**

7.1.Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (не позднее 1 сентября) приказом директора школы.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

* рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения;
* согласование Программы на заседании методического совета;
* утверждение Программы директором школы.

7.3. Рабочая программа представляется на экспертизу в городской информационно-методический центр работников образования в случае разработки авторской Программы или Программы учебного предмета, реализуемой в рамках сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

7.4. Один экземпляр утвержденных Рабочих программ учебных предметов хранится в течение учебного года у заместителя директора по УВР (в бумажном и электронном виде). Электронный вариант программы (Пояснительная записка) размещается на школьном сайте.

7.5. Копия (копии) утвержденной Рабочей программы (в печатном виде и на электронном носителе) передаётся (передаются) педагогическому работнику (работникам) образовательного учреждения для осуществления учебного процесса.

 7.6. Администрацией общеобразовательного учреждения ведется периодический контроль (1 раз в полугодие) за качеством реализации и выполнением рабочих программ учебных предметов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено на заседании методического объединения учителей с МБОУ г. Мурманска СОШ №34 от «…» 05. 201\_ г.** **№ \_\_****Руководитель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_****/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Согласованно на заседании методического совета МБОУ г. Мурманска СОШ №34 от «…» …. 201\_ г.** **№ 4****Руководитель МС\_\_\_\_\_\_\_\_****/Саранцина З.М./** | **Утверждено директором МБОУ г. Мурманска СОШ №34 от «…» …. 201\_г.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л.Калинина** |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска СОШ № 34****Рабочая учебная программа** **МАТЕМАТИКА****5,6,7,8,9 классы** **Учителя математики:****Иванов И.И., Петров П.П.** **Мурманск** **2014 г.** |