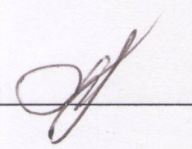
Утверждаю

Директор

МБОУ г. Мурманска СОШ № 34



Л.Л. Калинина

Приказ № 56 от 12.03.2018 г.

**Положение**

**об очно - заочной форме получения образования в МБОУ г. Мурманска СОШ № 34**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ст. 17), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждѐнным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 (далее Школы) и регламентирует организацию очно - заочной формы обучении обучающихся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 34.
   2. Очно - заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения.
   3. Получение общего образования в очно - заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельного изучения обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.
2. **Организация деятельности**
   1. Перевод обучающихся с очной формы обучения на заочную внутри Школы по отдельным предметам или индивидуальному графику посещения занятий осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и последующего приказа директора сроком до окончания текущего учебного года. В заявлении обосновываются причины перевода обучающегося на очно - заочную форму обучения, указываются предметы учебного плана для заочного обучения или график посещения занятий.
   2. Для перевода, обучающегося на очно - заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации: заявление (*Приложение 1*); согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно - заочной форме (*Приложение 2*); договор об очно - заочной форме обучения (*Приложение 3*).
   3. При приёме на очно - заочную форму обучения администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.
   4. На заочную форму выбираются предметы учебного плана соответствующего класса.
   5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, консультации, промежуточная аттестация и итоговая аттестация. При реализации индивидуального графика посещения занятий пропущенный материал обучающимися изучается самостоятельно.
   6. Ответственным за организацию обучения в очно - заочной форме является заместитель директора по УВР.
3. **Образовательный процесс**
   1. Школа осуществляет образовательный процесс в очно - заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ.
   2. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами.
   3. Организация образовательного процесса в форме очно - заочного обучения в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.
   4. Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.
   5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся: адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на четверть или учебный год по каждому предмету учебного плана заочного обучения, учебники; перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.
   6. Продолжительность учебного года при очно - заочной форме обучения составляет 34 учебные недели. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
   7. При организации очно - заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе школы.
   8. Обучающийся по очно - заочной форме имеет право:

* получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
* пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы,
* посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;
* принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.
  1. Обучающийся по очно - заочной форме обязан:
* своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачѐты, контрольные и практические работы;
* посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.
  1. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся по предметам очного обучения осуществляют классные руководители.

1. **Аттестация обучающихся очно - заочной формы**
   1. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в очной и заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания четвертей.
   2. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных и практических работ, зачетов по данным темам в очной форме.
   3. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.
   4. Отметки за четверть, год выставляются с учѐтом отметок за зачеты, контрольные и практические работы. График промежуточной аттестации по предметам заочной формы обучения составляется на каждую четверть и доводится под подпись до сведения родителей.
   5. В классный журнал того класса, где числится обучающийся, вносятся текущие и четвертные отметки по предметам очной формы обучения, а также отметки, полученные учащимся за зачеты, контрольные и практические работы, а также за четверть по предметам заочной формы обучения.
   6. Обучающийся в очно - заочной форме, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неѐ без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более одного раза в сроки, определяемые Школой.
   7. Обучающиеся на уровне основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объѐме, переводятся в следующий класс.
   8. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года.
   9. Обучающиеся на ступени основного общего образования условно переведѐнные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
   10. Освоение программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
   11. Государственная итоговая аттестация обучающихся, выбравших очно - заочную форму обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.
   12. Обучающимся очно - заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка установленной формы.
   13. Обучающимся очно - заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем образовании.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

Директору

МБОУ г. Мурманска СОШ № 34

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законного представителя учащегося

класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273 - ФЗ (п.2, ст.17) прошу перевести моего ребенка (Ф.И.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учебном году, с очной формы обучения на очно - заочную форму получения образования. Прошу организовать заочную форму получения образования по следующим учебным предметам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с прохождением аттестации в форме экстерната, в соответствии с индивидуальным планом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Ф.И.О. подпись

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являясь законным представителем несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно - заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно - правовой базой, регулирующей сопровождение очно - заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 34, Положением об организации очно - заочной формы обучения в МБОУ г. Мурманска СОШ № 34, приказом о переводе на очно - заочную форму обучения ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*

ДОГОВОР ОБ ОЧНО - ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска СОШ № 34 в лице директора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося \_\_\_ класса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно - заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно - заочной форме регламентируется утверждённым расписанием уроков, графиком промежуточной аттестации.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. Права и обязанности Образовательной организации:

* Организация обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся в очно - заочной форме консультации по предметам заочного обучения;
* Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
* Допускает присутствие Обучающегося на уроках;
* Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям;
* Информирует Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
* Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
* Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
* Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
* Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных актов.
  1. Права и обязанности Родителей (законных представителей):
* Обеспечить условия для обучения в очно - заочной форме;
* Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
* Контролировать посещение консультаций (уроков) по учебным предметам согласно графику, Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;
* Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
* Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;

2.3. Права и обязанности Обучающегося:

* Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;
* Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;
* Пользуется академическими правами обучающегося.

**3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

**4.** **Порядок расторжения договора**

Настоящий договор расторгается:

* при отчислении Обучающегося из школы;
* по соглашению сторон.

Договор может быть расторгнут по заявлению Родителя (законного представителя). При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

1. **Заключительная часть**

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная организация** | **Родитель (законный представитель)** |
| Название образовательной организации  Адрес:  ИНН  КПП  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  подпись  МП | Ф.И.О. представителя  Адрес проживания:  телефон:  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи Представителя |