

УТВЕРЖДЕНО:
Директором МБОУ г. Мурманска «СОШ № 34»:

Калининой Л.Л.

«Об» № 01/2025 г.



Положение о Школьной службе примирения МБОУ г. Мурманска «СОШ №34»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением учащихся и педагогов МБОУ г. Мурманска «СОШ № 34», действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 г. N 124;
- Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 №193-ФЗ;
- Устав МБОУ г. Мурманска «СОШ № 34».

1.3. Участниками данной службы являются председатель службы медиации (главный куратор), заместитель председателя, учащиеся 7-9 классов, при необходимости общественный инспектор по охране прав и защите прав ребенка.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности Службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного способа.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов ситуаций;

- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности

Деятельность Службы основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий от участников Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения, за исключением информации о нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта, Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопросы о виновности или невиновности той или иной стороны. А является независимым посредником, помогающим сторонам самим найти верное решение.

4. Виды деятельности службы примирения

Для решения поставленных задач Служба осуществляет следующие виды деятельности:

- оформление информационных стендов;
- организация бесед, тренингов, занятий с детьми-волонтерами по подготовке к примиренческой деятельности;
- выявление конфликтов, подготовка и организация примиренческих процедур;
- организация просветительской деятельности среди учителей, родителей и педагогов с целью формирования в школьном пространстве толерантных установок;
- накапливание опыта и его передача.

5. Порядок работы Службы

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей;

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или

невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы;

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече;

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения;

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе;

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя;

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае;

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре;

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы;

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении;

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6. Организация деятельности Службы

6.1. Примириательные мероприятия проходят в кабинете педагога-психолога школы. Школьной службе примирения администрацией школы предоставляется, по возможности, необходимые ресурсы такие как: оргтехника, оборудование, канцелярские принадлежности, средства информации и т.п.

6.2. Конфликтующие стороны обращаются к куратору службы примирению, который обсуждает стратегию решения с участниками службы.

6.3. Рассмотрения заявления в Службу примирения происходит в течении одной недели.

6.4. Встречи между конфликтующими сторонами обучающиеся-медиаторы проводят самостоятельно. Если же в конфликте участвует и взрослый человек, то им помогает куратор службы или внешний специалист

6.5. Служба имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы, администрации школы.

6.6. Куратор Службы ведет журнал и несет ответственность за сохранность, в котором отражены обращающиеся, стратегия решения конфликта, результат работы.

7. Права и обязанности членов Службы:

7.1. Член имеет право:

- членом службы примирения может стать любой учащийся 7-9 классов школы, кто считает деятельность службы полезной, а также принимает участие в деятельности организации;
- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и работы службы;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- все члены имеют равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

7.2. Член обязан:

- выполнять все требования положения и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся директором по предложению Службы или органов ученического самоуправления.